



REGLAMENTO DE SISTEMA DE EXENCIÓN PAGO ESCOLARIDAD 2019

I. ANTECEDENTES GENERALES

1. El Centro Educacional Particular Compañía de María de Puente Alto, es un Colegio particular subvencionado de financiamiento compartido, según Resolución Exenta N° 3662 del 04 de noviembre de 1993. El presente Reglamento implementa la normativa contenida en la ley N° 19.532 de 1997, el Decreto 755 de 1997 y el Decreto 196 de 2006, en lo referente al sistema de exención de pago de escolaridad o sistema de becas.
2. A partir del 14 de diciembre de 2014, según la firma del convenio realizado con el Ministerio de Educación, el Establecimiento cuenta con la facultad de acoger a los/ Estudiantes/as Prioritarios/as, dando así cumplimiento a la Ley N°20.248, Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), cuyo objetivo es contribuir a la equidad social, promover la igualdad de oportunidades y mejorar la calidad de la Educación Chilena.

Los/as estudiantes prioritarios/a son informados anualmente por el Ministerio de Educación, de acuerdo a los criterios establecidos en la Ley N° 20.248 (Ley SEP), y en el Decreto N° 235 (Reglamento SEP).

En relación a esta determinación es importante destacar que la condición de estudiante prioritario/a está dada por el Ministerio de Desarrollo Social, en función al Registro de Hogares de cada estudiante.

La Ley SEP indica que a los/as estudiantes prioritarios/as se les deberá eximir de cualquier cobro de financiamiento compartido, mientras presenten esta condición, según la información emitida por el Ministerio de Educación, siendo responsabilidad de la familia verificar si continúa el estudiante siendo prioritario para el año siguiente, de no ser así se debe apelar a dicho beneficio. Para verificar esta condición, lo pueden realizar en la página web www.certificados.mineduc.cl a partir de las fechas indicadas por el organismo, que en relación al año 2019, ya se encuentra disponibles desde el mes de junio del presente año.

3. Nuestro establecimiento, apoyando la reforma que favorece la integración social en la educación chilena, respetando y considerando la modificación realizada en el artículo 6 del Decreto con Fuerza de Ley N° 2 del Ministerio de Educación de 1998, se compromete a acoger a un 15% de estudiantes en condiciones de vulnerabilidad socioeconómica.
4. La cuota o escolaridad mensual general del Colegio es la que fija la Entidad Sostenedora, Fundación Educacional Compañía de María Puente Alto en conjunto con la Dirección del Colegio, de acuerdo a las instrucciones y reglamentos emanados del Ministerio de Educación.
5. La Beca de Escolaridad es un beneficio por el cual la Entidad Sostenedora Fundación Compañía de María Puente Alto, y la Dirección del colegio otorga la exención total o parcial del pago de los valores por escolaridad que mensualmente (marzo a diciembre) los Padres y Apoderados/as se comprometen a cancelar. Este beneficio se da a las/os estudiantes que se determine conforme a un sistema de exención de cobros mensuales, las bases generales para dicho sistema de exención están contenidas en los artículos siguientes de este reglamento.
6. Podrán optar a beca todas las/os estudiantes del Centro Educacional Particular Compañía de María Puente Alto.
7. A lo menos dos de las terceras partes de las exenciones exigidas por la ley se otorgarán atendiendo exclusivamente a las condiciones socioeconómicas de las/os estudiantes y su grupo familiar debidamente acreditadas durante el año 2018. El tercio restante será de libre disposición, lo que significa que pueden otorgarse por razones distintas a las socioeconómicas. Sin embargo esto no impide que el sostenedor otorgue la totalidad de las exenciones de cobro por razones socioeconómicas.



La beca o monto de exención será de acuerdo a la necesidad socioeconómica de la/el estudiante y su grupo familiar y corresponderá a una exención de un porcentaje de la cuota o escolaridad mensual general. Dicha reducción o exención podrá estar en un rango del 30% al 100% de la cuota anual del Financiamiento Compartido.

II. TIPOS DE BECAS Y REQUISITOS DE POSTULACIÓN

El presente reglamento establece los siguientes tipos de becas:

Becas Socioeconómicas: 2/3 del fondo de becas serán adjudicadas por razones socioeconómicas a los estudiantes Vulnerables Socioeconómicamente.

Becas de Libre Disposición: 1/3 del fondo de becas serán adjudicadas por razones de libre disposición de la Entidad Sostenedora y estarán relacionadas con los siguientes aspectos:

- a) 50% de beca en el Financiamiento Compartido para los estudiantes de Pre- Kinder.
- b) 10% de beca en el Financiamiento Compartido para los estudiantes de Kinder.
- c) Otros aspectos de beca en el financiamiento compartido que la entidad sostenedora considere relevantes para favorecer a los estudiantes del establecimiento y que incluyendo el punto a y b no superen el 1/3 de libre disposición.

III. POSTULACIÓN BECA SOCIOECONOMICA

Este beneficio está dirigido a todos los apoderados de nuestros estudiantes que lo requieran de acuerdo a su condición socioeconómica vulnerable y que no se encuentren en calidad de estudiante prioritario para el año 2019. Con el fin de verificar esta situación el apoderado deberá entregar la documentación que permitirá evaluar según lo establecido en este reglamento si el/la postulante reúne las condiciones para obtener este beneficio.

1- Para postular a la Beca de arancel año 2019, el apoderado deberá acercarse de manera presencial al establecimiento a una entrevista con la Trabajadora Social, respetando el calendario y horarios destinados para cada curso.

2- Para llevar a cabo dicho proceso deberá imprimir el formulario de postulación de beca disponible en www.ciamariapuentealto.cl, llenarlo, adjuntar la documentación solicitada y entregarlo durante la entrevista. Debe completar un formulario por cada estudiante por el que postula y la documentación debe ser en un solo set.

3- Se solicita que quién haga el proceso sea el padre, madre o tutor legal del o la estudiante, que viva con él o ella, con la finalidad de resguardar la información confidencial solicitada para este proceso.



Fechas de Postulación a Beca	Hora de Atención por orden de llegada	Cursos 2018
Lunes 10 de septiembre	08:00 -10:30 hrs.	Pk A, Pk B, K ^o A, K ^o B
Martes 11 de septiembre	08:00 -10:30 hrs	1 ^o A, 1 ^o B, 1 ^o C
Miércoles 12 de septiembre	08:00 -10:30 hrs	2 ^o A, 2 ^o B, 2 ^o C
Jueves 13 de septiembre	08:00 -10:30 hrs	3 ^o A, 3 ^o B
Lunes 24 de septiembre	08:00 -10:30 hrs	4 ^o A, 4 ^o B
Martes 25 de septiembre	08:00 -10:30 hrs	5 ^o A, 5 ^o B
Miércoles 26 de septiembre	08:00 -10:30 hrs	6 ^o A, 6 ^o B
Jueves 27 de septiembre	08:00 -10:30 hrs	7 ^o A, 7 ^o B
Lunes 01 de Octubre	08:00 -10:30 hrs	8 ^o A, 8 ^o B
Martes 02 de Octubre	08:00 -10:30 hrs	I ^o A, I ^o B
Miércoles 03 de Octubre	08:00 -10:30 hrs	II ^o A, II ^o B
Jueves 04 de Octubre	08:00 -10:30 hrs	III ^o A, III ^o B, IIIC

Documentos para adjuntar:

- a) Informe del Registro Social de Hogares con porcentaje de vulnerabilidad, entregado por la municipalidad según el domicilio en el que viva el o la estudiante con su grupo familiar, cuya fecha sea del mes en que se presenta la solicitud de beca.
- b) Fotocopia de las tres últimas liquidaciones de sueldo de todas las personas que trabajen en el grupo familiar.
- c) En caso de que algún miembro del grupo familiar emita boletas de honorarios, deberá presentar las boletas correlativas, comprobando sus ingresos de seis meses según consta en el Servicio de Impuestos Internos (S.I.I.)
- d) En caso de que algún miembro del grupo familiar, sea trabajador independiente, deberá presentar las doce últimas declaraciones de IVA y las dos últimas declaraciones de impuestos. Certificado emitido en SII.
- e) Al existir pensionados deberán adjuntar copia de las tres últimas colillas de pago (comprobante de Pensión de Invalides, Subsidio Único Familiar, Pensión Asistencial u otros).
- f) Si el apoderado recibe pensión de alimentos, presentar copia de la libreta del banco en el cual le depositan, si la familia recibe aporte de terceros deberá indicarlo en la ficha de solicitud de beca. Si no le cancelan la pensión de alimentos o se hace de forma esporádica, presentar una actualización de la deuda emitida por el banco en el que se debería hacer el depósito.
- g) En caso de cesantía, finiquito del último empleador.
- h) Certificado del subsidio de cesantía en caso de que corresponda.
- i) Certificado de AFP (cotizaciones) de los últimos 12 meses, de todos los miembros del grupo familiar mayores de 18 años.
- j) Declaración de gastos y comprobación de los mismos según corresponda (presentación de boletas de los últimos tres meses, de gas, electricidad, agua potable, cable, internet, celular, educación, automóvil, cuentas de casas comerciales, cajas de compensación y créditos en general). Importante se consideran como válidas las que estén a nombre de los miembros del grupo familiar.



- k) Adjuntar cuando corresponda comprobante de pago de arriendo o dividendo de los últimos tres meses. En caso de ser allegado deberá adjuntar carta notarial que lo certifique, certificada por la persona que autoriza a vivir en ese hogar en calidad de allegamiento. Ejemplo abuelo materno, suegros, tíos, amigos, etc.
 - l) Adjuntar boletas de mensualidad y certificado de alumno/a regular de otro integrante del grupo familiar que se encuentre estudiando y que no pertenezcan al establecimiento.
 - m) En el caso que el apoderado tenga dos o más hijos estudiando en el establecimiento no es necesario certificado de alumno regular, pero si debe consignar en ficha de postulación a que curso pertenecen los estudiantes.
 - n) En caso de enfermedades catastróficas de algún miembro del grupo familiar, presentar certificados médicos originales, con una vigencia no superior a 60 días antes de la postulación, para que sean considerados dentro del proceso de postulación.
 - o) En caso de discapacidad del jefe de hogar u otro integrante de la familia (hijo, madre, etc.) presentar certificado emitido por el COMPIN, colilla de pago por discapacidad o credencial de discapacidad).
 - p) Respecto de la previsión del grupo familiar, adjuntar certificado FONASA o Isapre de todos los integrantes.
 - q) Fotocopia cédula de identidad del apoderado, indispensable por ambos lados.
 - r) Fotocopia del certificado de escolaridad de la madre, del último curso aprobado.
 - s) Certificado de nacimiento del o la estudiante que postula.
 - t) Certificado de residencia del o la estudiante actualizado y de su apoderado.
 - u) En caso que la familia se encuentre adherida a algún programa de gobierno, deberá presentar certificado que acredite adherencia, como por ejemplo Ingreso Ético Familiar, Chile Crece Contigo o Chile Solidario, etc.
 - v) En el caso de que madre o padre postulen a esta beca solo, señalando que se encuentra separado de hecho o legalmente, se debe adjuntar certificado de divorcio o certificado de separación de hecho emitida por el Registro Civil.
3. Los apoderados que opten al sistema de exención o rebaja de escolaridad, además de adjuntar los documentos señalados en el punto anterior, podrán recibir una visita domiciliaria de la Trabajadora Social dentro del periodo de postulación.
 4. Para que la postulación se haga efectiva se debe respetar la fecha entregada anteriormente y adjuntar todos los documentos que acrediten los datos señalados en la ficha de postulación, de existir información no acreditada la postulación no se cursará.
 5. No se recibirán postulaciones posteriores a los plazos estipulados.



IV. Asignación de Becas

Para otorgar las becas, la Trabajadora Social, junto a la Comisión de Becas efectuará el correspondiente estudio social otorgando puntajes a las siguientes variables: situación laboral, ingreso familiar per cápita, vivienda, calidad de vida y situaciones especiales de tipo socioeconómico y familiar. Se asignarán las becas de acuerdo al puntaje decreciente obtenido en la calificación de las variables anteriores.

En caso de igualdad de puntaje se procederá a determinar al beneficiario ponderando antecedentes complementarios que a juicio de la Dirección permitan discriminar objetivamente.

1. La comunicación respecto de los beneficios otorgados será por escrito a cada solicitante antes del proceso de matrícula.
2. Durante el proceso de matrícula se procederá a firmar anexo de contrato con porcentajes de rebaja asignados. Es de responsabilidad del apoderado firmar dicho anexo durante el proceso de matrícula 2019
3. Los padres y apoderados, si lo estiman necesario, podrán apelar por escrito sobre el resultado de la asignación de beca. El plazo para presentar la apelación será de 02 días a contar de la comunicación del resultado. La apelación deberá ser dirigida a la Comisión de Becas, quien responderá dentro de los 05 días hábiles siguientes.
4. El beneficio de la exención se pierde por: retiro o cambio de colegio, por renuncia voluntaria escrita, debido a un cambio en la situación que originó la beca o al comprobarse que se han entregado datos falsos o adulterados o se ha omitido información importante para conseguir la beca. En estos casos el fondo disponible se debe reasignar a nuevos postulantes.

V. Disposiciones finales.

1. En el mes de marzo del año escolar 2019, quedará formalizada la rebaja en el pago del financiamiento compartido, verificando que se haya asignado a cada uno de los beneficiarios del sistema.
2. La beca tendrá una duración de un año y se podrá volver a postular a ella en los plazos estipulados para el proceso, presentando los antecedentes debidamente actualizados.
3. La comprobación de antecedentes fraudulentos entregados por el apoderado durante el proceso de postulación, lo deja fuera de obtener el beneficio, cancelando la totalidad de los aportes mensuales que le corresponda.
4. El presente reglamento puede ser revisado, actualizado y complementado cada año.
5. Toda la información sobre el proceso de beca se encuentra en la Página Web de Colegio, www.ciamariapuentéalto.cl



Centro Educacional Particular
Compañía de María Puente Alto
ORDEN DE LA COMPAÑÍA DE MARÍA N.S

Por favor recortar y devolver esta colilla a Inspectoras de su ciclo en la primera hora del día siguiente a su recepción. Importante destacar que esta colilla debe ser enviada tanto por los apoderados que postularan, como los que no lo harán.

**RECEPCION REGLAMENTO DE SISTEMA DE EXCENCION DE PAGO
DE ESCOLARIDAD 2019**

Yo _____ CI _____

Apoderado de _____ del _____
(Nombre Alumna) (Curso)

Recibo con fecha de Agosto 2018, Reglamento de Becas año escolar 2019.

Firma Apoderado:

--