

## PROCESO DE MATRÍCULA 2024

Puente Alto, 1 de diciembre 2023

### Estimados Padres y Apoderados:

Junto con saludar nos dirigimos a ustedes, para reiterar la información entregada en reuniones de apoderados sobre el **proceso de renovación de matrícula de estudiantes antiguos y de matrícula de estudiantes nuevos que se** inicia el día lunes 11 de diciembre y culmina el día viernes 21 del mismo mes.

Este proceso de matrícula posee una organización y planificación, que tiene por objetivo incorporar para el año 2024 a los estudiantes antiguos y nuevos.

Es importante mencionar que de acuerdo a información del Sistema Nacional de Admisión (SAE) “el periodo de matrículas para todo el alumnado (estudiantes por continuidad y asignados por SAE) es desde el 11 al 21 de diciembre, ni antes ni después. Por lo tanto, cada establecimiento deberá organizar su logística de tal manera de que todos los estudiantes queden matriculados en ese período. Todos los alumnos de continuidad (estudiantes antiguos) y asignados por SAE (estudiantes nuevos) que no acudan a matricularse dentro de dicho período pierden el cupo y liberan su vacante”.

En relación a lo anterior los Colegios, están obligados a respetar calendario de matrícula establecido por SAE y no se puede considerar fechas adicionales después del 21 de diciembre. **Por lo anterior cada apoderado debe acudir a matricular a estudiantes antiguos y nuevos en el período definido, ya que posterior a ello perderá su cupo y éste se ofrecerá a la comunidad a través del registro público.**

En este documento se indica la forma de acceder a la plataforma para actualizar los datos, descargar y leer el Manual de Convivencia desde el portal del Colegio. Podrán actualizar y matricular todos aquellos que no mantengan situaciones pendientes (académicas, financieras y otros).

Solicitamos respetar la calendarización que contempla la atención por nivel de estudiantes nuevos y antiguos. Los padres que tengan hijos en varios niveles podrán matricular a sus hijos el día que les corresponda a uno de ellos si así lo prefiere.

### Calendario de matrícula por cursos año 2024

Fecha	Ciclo/Nivel	Horario
07 de diciembre	<b>Preparación Proceso de Matrícula</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de listas Mineduc</li> <li>Pruebas de equipos</li> </ul>	<b>Jornada Mañana y tarde</b>
11 de diciembre	<b>Pre kínder y kínder 2024 (Sólo Estudiantes nuevos)</b>	8:15 – 13:00 horas
	<b>Kínder 2024 (Sólo Estudiantes antiguos)</b>	14:30 - 17:00 horas
12 de diciembre	1° básico	08:15 -11:00 horas
	2° básico	11:00 -13:00 horas
	<b>1°- 2° Básicos (Sólo Estudiantes Nuevos )</b>	13:00 -14:00 horas
13 de diciembre	3° básico	08:15 -11:00 horas
	5° básico	11:00 -13:00 horas
	<b>3°- 5° Básicos (Sólo Estudiantes Nuevos)</b>	13:00 -14:00 horas
14 de diciembre	4° básico	08:15 - 11:00 horas
	6° básico	11:00 -13:00 horas
	<b>4°- 6° básicos (Sólo Estudiantes Nuevos)</b>	13:00 -14:00 horas
19 de diciembre	7° Básico	08:15 - 11:00 horas
	8° Básico	11:00 -13:00 horas
	<b>7°- 8° Básicos (Sólo Estudiantes Nuevos)</b>	13:00 -14:00 horas
20 de diciembre	I medio	08:15 - 11:00 horas
	II medio	11:00 -13:00 horas
	<b>I - II medios (Sólo Estudiantes Nuevos)</b>	13:00 -14:00 horas
21 de diciembre	III medio	08:15 -11:00 horas
	IV medio	11:00 -13:00 horas
	<b>III - IV medios (Sólo Estudiantes Nuevos)</b>	13:00 -14:00 horas
26-27 de diciembre	Regularización Estudiantes repitientes <b>(Nuevos y antiguos )</b>	09:00 -12:00 horas

Sólo los alumnos de enseñanza media cancelan monto por matrícula **\$3.500**, considerar los actuales 8° Básicos que el año 2024 serán Primeros Medios. Cancelar matrícula previa a la firma del contrato.

Realizar transferencia en cuenta corriente N° 8003594710, Banco de Chile, correo [recaudacion@ciamariapuatealto.cl](mailto:recaudacion@ciamariapuatealto.cl) a nombre de Fundación Educacional Compañía de María Puente Alto, RUT 65674190-2 por el monto de la matrícula (solo I a IV medio 2024), especificando el nombre del estudiante.

Al momento de matricular debe presentar copia de transferencia o boleta de pago, por concepto de matrícula 2024. Recordar que estudiantes prioritarios no cancelan matrícula.

Es importante destacar, que para desarrollar un proceso acotado en los tiempos las familias

disponen hasta el 11 de diciembre para realizar pagos pendientes. (No se recibirán pagos presenciales durante los días de matrícula).

## 2.- ESCOLARIDAD Y PAGO DE MATRÍCULA

- Concepto de matrícula: (sólo estudiantes de Enseñanza Media): \$ 3.500
- Escolaridad Mensual

Nivel	Anuales*	Mensuales*	Pagado en
Pre kínder	0	0	0
kínder	16,764 UF	1,6764 UF	10 cuotas iguales (marzo a diciembre)
1°básico a III medio	18,677 UF	1,8677 UF	10 cuotas iguales (marzo a diciembre)
IV medio	18,677 UF	2,0752 UF	9 cuotas iguales (marzo a noviembre)
La escolaridad anual por concepto de Financiamiento Compartido se pagará en 10 cuotas iguales (kínder a 3°Medio) y de 9 cuotas iguales (4°Medio) en pesos.			

\*El valor exacto del copago del año 2024 es informado por resolución, dictada por la Secretaría Ministerial de Educación, durante el mes de enero del 2024. Se comunicará por la página web del Colegio y a través de circular que se enviará durante la primera semana de clases.

## 3. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA MATRICULAR:

- Copia de la cédula de identidad del estudiante o copia del certificado de nacimiento o certificado IPE (tanto en el caso de los alumnos nuevos asignados por la plataforma como en el caso de los alumnos que continúan en el establecimiento)
- Copia de la cédula de identidad del apoderado (por ambos lados) o, en su defecto, certificado IPA (no necesariamente tiene que ser la persona que realizó la postulación, puede ser un tercero designado para este cometido)
- Y en caso de asignar a un representante o tercero para realizar la matrícula:
- poder simple emitido por el apoderado, con los datos del apoderado, del menor y los datos de la persona designada en su representación.
- Contrato de prestación de servicios educacionales, mandato y pagaré, (el colegio, lo tendrá impreso a la fecha de matrícula solo para los que hayan realizado la actualización de datos en Schoolnet. Es responsabilidad de las familias realizar esta actividad, que nos permite mantener la base de datos y contactos actualizada.
- Firma de documento de aceptación manual de convivencia, de evaluación y protocolos del colegio. En el momento de matricular deberá firmar aceptación de Reglamento de Convivencia y De Evaluación, documentos que están disponibles en la página del colegio para su lectura.
- Traer la ficha de salud del a estudiante impresa y con los datos solicitados

#### **4.- MODALIDADES DE PAGO:**

- La colegiatura anual 2024 para alumnos de Kínder a III Medios, se puede cancelar en un máximo de 10 cuotas, con vencimiento al día 5 de cada mes (desde marzo a diciembre 2024)
- La colegiatura anual 2024 para alumnos de IV Medios, se debe cancelar en un máximo de 9 cuotas, Con vencimiento al día 5 de cada mes (desde marzo a noviembre 2024).
- La forma de pago para la colegiatura mensual debe realizarse a través de transferencia bancaria.
- Los pagos pendientes del año 2023 deben efectuarse hasta el 11 de diciembre, durante el proceso de matrícula no se recibirán Pagos.

Datos de Transferencia	
Número de Cuenta	8003594710
Nombre	Fundación Educacional Compañía de María
Tipo de Cuenta	Cuenta Corriente
Correo	<a href="mailto:recaudacion@ciamariapuentéalto.cl">recaudacion@ciamariapuentéalto.cl</a>
Banco	Banco de Chile
Rut	65.674.190 - 2

## 5.- ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Es responsabilidad del apoderado mantener actualizada la información relevante de cada alumno y los datos de contacto, para tener a disposición en caso de necesidad o emergencia escolar.

El proceso de actualización podrá realizarlo el apoderado hasta el 07 de diciembre.

### Pasos a seguir:

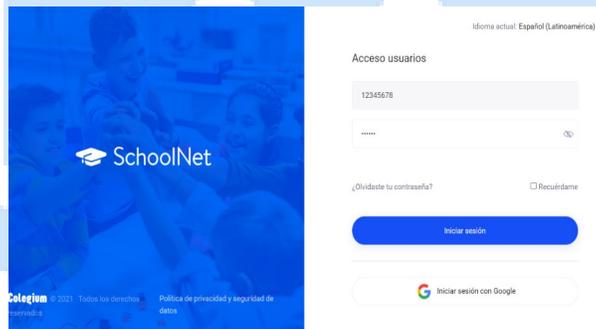
1.-Mediante página web del colegio: Ingresando a [www.ciamariapuatealto.cl](http://www.ciamariapuatealto.cl) y ubicando en el sector derecho el acceso directo a SchoolNet ingresando en este ícono.



Web: <http://schoolnet.colegium.com/>

App para celular: SchoolNet Mobile.

2.- Al acceder a la página web o aplicación, debe ingresar el usuario y la contraseña del apoderado (Rut completo del apoderado, sin puntos ni guión del dígito verificador. Ejemplo: 12345678).



3.-Pinche al lado izquierdo de la pantalla, actualización en línea “Datos Personales”

4.-En extremo superior derecho encontrará nombre del estudiante y apoderados, pinche cada uno y actualice los datos.

Si tiene problemas al tratar de acceder, le solicitamos enviar un correo a [camilo.lara@ciamariapuatealto.cl](mailto:camilo.lara@ciamariapuatealto.cl).

*Mireya Varela Aravena*  
*Directora*  
*Colegio Compañía de María Puente Alto*