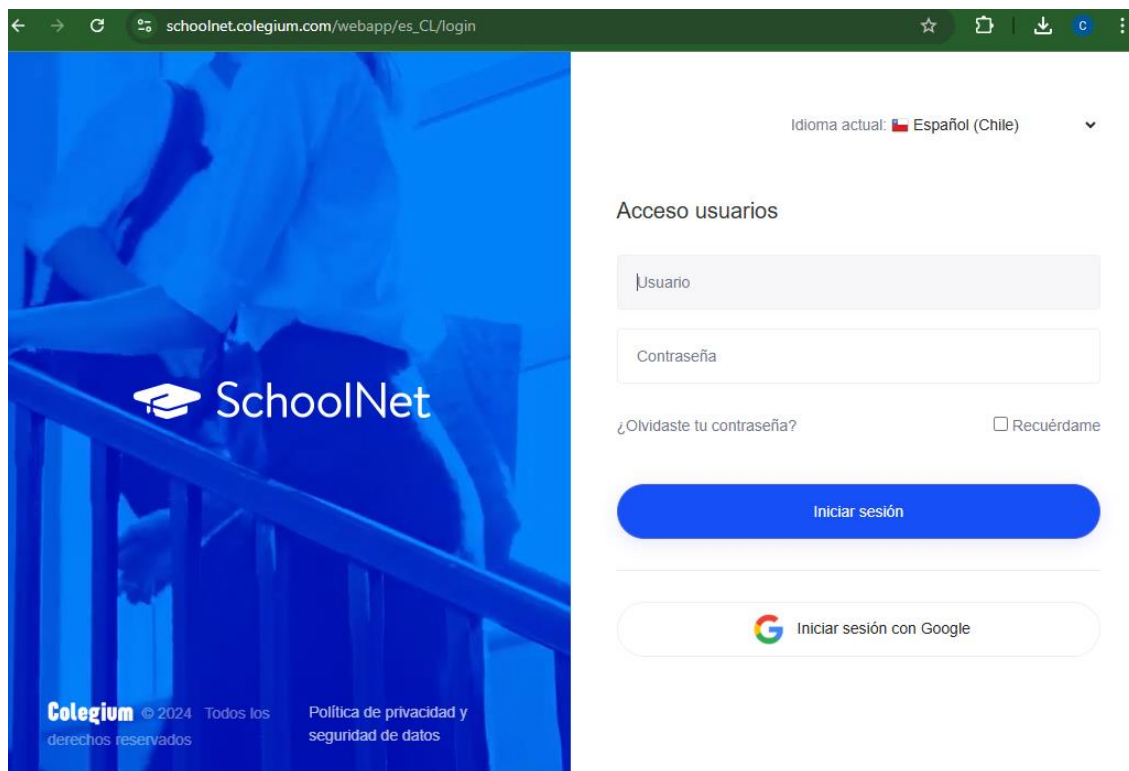
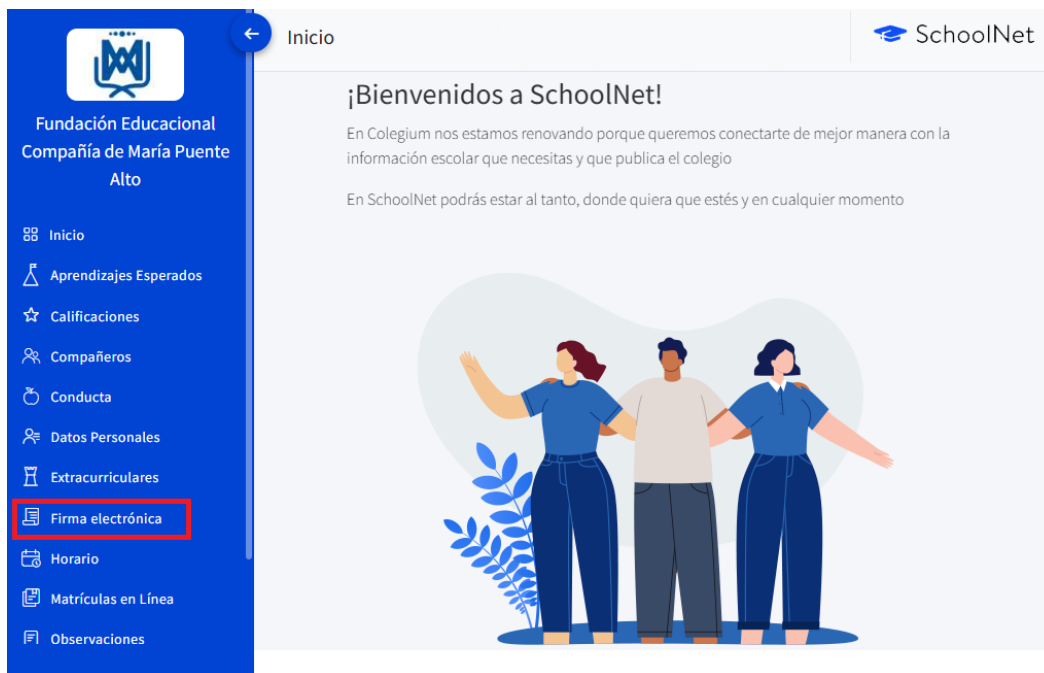


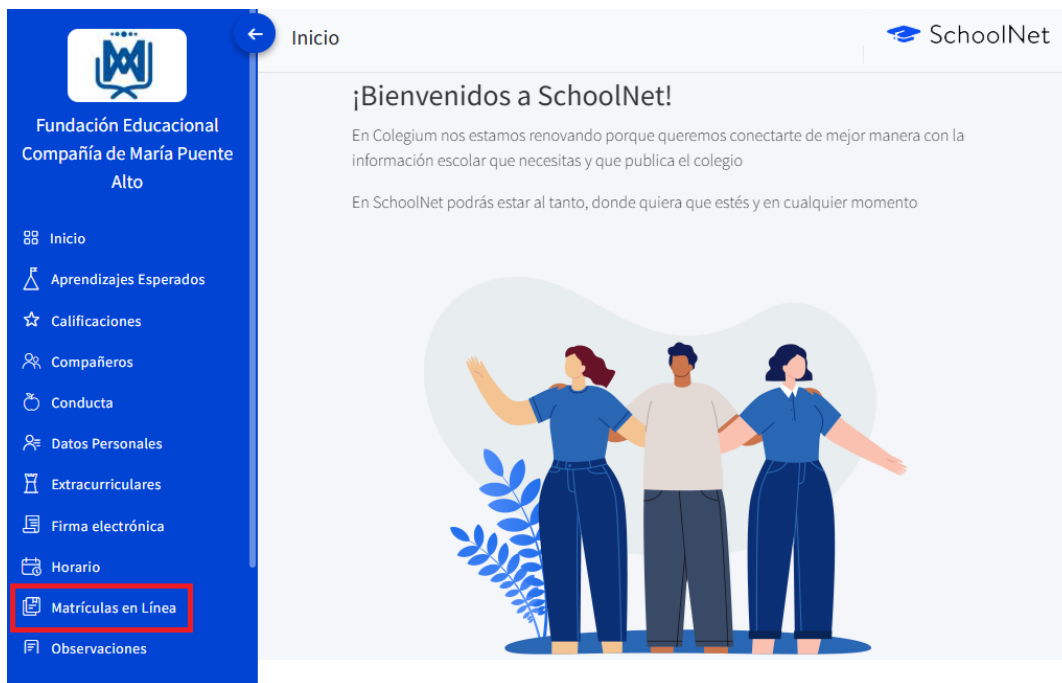
1- Ingresa a <https://schoolnet.colegium.com/> con tus credenciales de acceso.



2- Seleccionar en el menú izquierdo la opción **Firma Electrónica** y sigue el instructivo adjunto para habilitarla.



- 3- Una vez que la firma electrónica se encuentre activada, debemos seleccionar la opción **Matriculas en Línea**.



- 4- En la pestaña **“Alumnos”** debemos verificar que la casilla **“renovar matrícula”** se encuentre seleccionada. Verificar que los datos del estudiante se encuentren correctos, en caso de existir algún error se debe actualizar en este momento. Para finalizar esta pestaña pinchamos el botón **Siguiente**.

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

⚠ Usuario sin firma electrónica activada.
Haz clic aquí [para activar tu firma.](#)

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

Nivel esperado: 8° Básico Estado: Alumno Regular

Renovar matrícula

* LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO.

(*) Campos Obligatorios

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

RUT: -

Nacionalidad (*):

Fecha De Nacimiento (*):

Dirección (*):

Comuna (*):

(*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

Siguiente

- 5- En la pestaña **Madre y Padre** verificamos que la información se encuentre correcta. En caso que los datos no estén correctos, se debe proceder a actualizar la información.

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

⚠ Usuario sin firma electrónica activada.
Haz clic aquí para activar tu firma.

ALUMNOS **MADRE** PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

RUT (*) 1

Nombre (*) C

Primer Apellido (*)

Segundo Apellido (*) M

Fecha De Nacimiento (*) 2

Dirección (*)

Estado Civil (*) ▼

Nacionalidad (*) CHILENA

Comuna (*) PUENTE ALTO ▼

Celular (*) - - -

Correo Electrónico (*)

* LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO.

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

(*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

Atrás Siguiente

- 6- En la pestaña **Apoderado Académico y Apoderado de Cuentas** usted no puede realizar cambios.
De requerirse se deberá contactar a rodrigo.cordero@ciamariapuatealto.cl solicitando el cambio.

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

⚠ Usuario sin firma electrónica activada.
Haz clic aquí para activar tu firma.

ALUMNOS MADRE PADRE **APODERADO ACADÉMICO** APODERADO DE CUENTAS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

Parentesco MADRE ▼

* APODERADO ACADÉMICO: ES QUIEN REPRESENTARÁ AL ALUMNO PARA TODOS LOS TEMAS ACADÉMICOS QUE SE LLEVEN A CABO DURANTE EL AÑO. * LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO.

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

(*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

Atrás Siguiente

- 7- Para finalizar nos dirigimos a la pestaña de **Cargos y Pagos** donde nos mostrara los montos a pagar de la matrícula (Solo de I a IV Medio pagan matrícula), la forma de pago que solamente puede ser por **Webpay** y la opción de visualizar el contrato. Una vez que esté de acuerdo con todo lo anterior debe seleccionar la casilla **“Acepto y tomo conocimiento de los cambios de datos en la ficha”**. Procedemos a presionar el botón **Confirmar y firmamos el contrato**. En el caso de tener que pagar matrícula nos redirigiera a WebPay y en el caso contrario se dará por finalizado el proceso de la matrícula.

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

ⓘ Usuario sin firma electrónica activada.
Haz clic aquí para activar tu firma.

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS **CARGOS Y PAGOS** RESUMEN Y PAGAR

CARGOS POR ALUMNO

Alumno:

Nivel:

Apoderado Académico:

Apoderado De Cuentas:

MATRÍCULA		
ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO
TOTAL		\$ 0

FORMA DE PAGO

Forma De Pago Matrícula:

TOTAL MATRÍCULA: \$ 0

TOTAL: \$ 0

Ingrese un correo de notificación de pago:

[▶ Visualizar el borrador del contrato.](#)

Acepto y tomo conocimiento de los cambios de datos en la ficha.

(*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

Atrás **Confirmar**